



强积金行政工作清单

你完成了以下事项吗?

新雇员登记

- 于新雇员入职后60日内为他们登记参加 AIA 强积金计划
- 填妥及签署**成员登记表**，并将表格及新雇员列表(如适用)送交 AIA
- 更新发薪系统(如适用)
- 影印表格/列表作记录

供款

- 在供款日或之前(通常为每月10号)，为雇员作强制性供款及递交供款资料/供款结算书
- 在供款后的7个工作日内，向雇员发出供款记录

雇员离职

- 于离职雇员最后受雇日所在月份的下一个月的10号前：
 - 给予离职雇员**计划成员资金转移申请表 [第MPF(S)-P(M)号表格]**
 - 填妥及递交供款结算书有关部分或强积金计划成员离职通知书
 - 为离职雇员缴交最后供款
- 以书面形式向 AIA 申请查阅离职雇员强积金账户内雇主供款所衍生的累算权益(包括任何已申索款额)，以便处理长期服务金/遣散费退款申请

记录保存

- 保存供款资料如供款结算书，至少7年
- 保存雇员有关入息资料(包括金额、分项资料及付款日期)，至少6个月
- 保存离职雇员资料(包括姓名、地址及受雇期)，至少6个月

其他

- 于公司资料更改后30日内，通知 AIA 有关更改(包括但不限于公司名称、登记/注册资料、营商地址、电话/传真号码等)
- 如你收到由 AIA 发出之《一般资讯》小册子及成员权益结算书，于7个工作日内分发给雇员

雇主热线：(852) 2100 1888



有用指南

雇主表格填表指南

可在此查看

要求文件清单 (雇主申请用)

aia.com.hk

供款结算书 (现有成员)

→ 客户支援

供款结算书(附有相关资料) (现有成员)

→ 企业

供款结算书(新成员)

→ 表格下载

供款结算书(附有相关资料) (新成员)

→ 强积金

电子递交通知书

长期服务金 / 遣散费退款申索表格

雇主资料更新表格

成员表格填表指南

可在此查看

成员登记表格

aia.com.hk

→ 客户支援

→ 企业

→ 表格下载

→ 强积金

投资委托书

aia.com.hk

→ 客户支援

→ 个人

→ 表格下载

→ 强积金/职业退休计划/澳门退休金

→ 强积金

阅读指南

可在此查看

成员季度权益结算书

aia.com.hk

→ 客户支援

→ 个人

→ 表格下载

→ 强积金/职业退休计划/澳门退休金

→ 强积金

有用表格

僱主

	可在此查看	递交途径	
		邮递 (表格正本)	传真
申请			
僱主申请表格 - 集团公司表格 - 设立僱主自愿性供款表格* - 资产转户表格	aia.com.hk → 客户支援 → 企业 → 表格下载 → 强积金	✓	✗
授权人签名式样清单		✓	✗
每月供款及报告			
直接付款授权书	aia.com.hk → 客户支援 → 企业 → 表格下载 → 强积金	✓	✗
电子递交通知书		✓	✗
供款结算书 (现有成员)		✓	✓
供款结算书 (新成员)		✓	✓
其他			
授权人签名式样清单之修订	aia.com.hk → 客户支援 → 企业 → 表格下载 → 强积金	✓	✗
僱主资料更新表格		✓	✓
强积金计划成员离职通知书		✓	✗
长期服务金 / 遣散费退款申索表格		✓	✗

* 包括新设立、更改或终止自愿性供款

有用表格

成员

	可在此查看	递交途径	
		邮递 (表格正本)	传真
登记及账户管理			
成员登记表格	aia.com.hk → 客户支援 → 企业 → 表格下载 → 强积金	✓	✗
投资委托书	aia.com.hk → 客户支援	✓	✓
成员记录更新表格	→ 个人 → 表格下载	✓	✓
计划成员整合个人账户申请表	→ 强积金/职业退休计划/澳门退休金	✓	✗
计划成员资金转移申请表	→ 强积金	✓	✗
提取强积金权益			
基于已达到65岁 退休 年龄或 提早退休 的理由而申索累算权益的表格		✓	✗
基于 永久性地离开香港/完全丧失行为能力/罹患末期疾病/小额结余/死亡 的理由而申索累算权益的表格		✓	✗
基于 提早退休 的理由而提出支付累算权益申索的法定声明	aia.com.hk	✓	✗
基于 永久性地离开香港 的理由而提出支付累算权益申索的法定声明	→ 客户支援 → 个人 → 表格下载	✓	✗
提出支付 小额结余 账户内累算权益申索的法定声明	→ 强积金/职业退休计划/澳门退休金 → 强积金	✓	✗
证明雇员 永久不适合 执行某特定种类工作的证明书		✓	✓
证明成员罹患属所指的 末期疾病 证明书		✓	✓
由计划成员的产业受托监管人就申索累算权益所作的法定声明		✓	✗

雇主热线：(852) 2100 1888

快速键：

你想查询甚么？	选择语言后 (1. 粤语; 2. 英语; 3. 普通话) · 按...
供款结余	1 → 2 → 输入计划编号及密码 → 1
与客户服务员联络	1 → 1 → 9

