

iChange電子更改申請流程

- 文件上載 (身份證 / 護照副本或其他跟進文件)
- Document Upload (ID / Passport copy or other follow up documents)

步驟 1

填寫資料

1. 填寫保單號碼 / 選擇需要申請的保單
2. 完成後點擊“下一步”

Fill in information

1. Fill in policy number / Opt for policy number for request
2. Click “Next” after finished filling information

文件上載 (身份證 / 護照副本或其他跟進文件) (只限保戶服務)

步驟 1 填寫資料	步驟 2 上載文件	步驟 3 確認
--------------	--------------	------------

只供核保 / 服務營業員遞交之用。

注意事項:

1. 填寫保單號碼並點擊<下一步>按鈕。

* 必須填寫

重要:

請不要點擊虛擬鍵盤上的前往按鈕。

營業員號碼:

服務營業員 ▼

保單號碼:

*

> 下一步 > 關閉

步驟 2

上載文件

1. 上載身份證 / 護照副本或其他文件
2. 別選方格確認已閱讀「重要事項及彌償」條款，完成後點擊“遞交”

Upload Document

1. Upload ID / Passport copy or other follow up documents
2. Tick the box to confirm that you have read "Important Notes & Indemnity" terms, and click "Submit" after finished

文件上載 (身份證 / 護照副本或其他跟進文件) (只限保戶服務)

步驟 1 填寫資料	步驟 2 上載文件	步驟 3 確認
--------------	--------------	------------

注意事項:

1. 附件之檔案格式: BMP、JPEG、GIF、PNG 或 PDF。(每個檔案不大於5MB)。
2. 請加“複印本”標記於遞交的附件上。
3. 您必須於遞交後，刪除閣下設備中的附件。
4. 核保 / 服務營業員 **必須確認接受**「重要事項及彌償」。
5. iPad 2用戶，請使用預先安裝之上載程式拍攝附件；如仍未下載有關程式，可於營業員專頁>項目下載>AIA Apps Centre>AIA Document Upload免費下載。
6. iPhone和iPad 1用戶，請遞交所需之證明文件到營運部。
7. 點擊<遞交>按鈕進入下一個步驟。
8. 點擊<返回>按鈕返回上一個步驟。
9. 點擊<清除>按鈕清除所有已上載之文件。

上載 (只限保戶服務相關檔案)

身份證 / 護照副本 (非必須):

No file chosen

其他文件 (例如: 銀行及其他財政文件, 醫療報告, 關係證明等) (非必須):

No file chosen

No file chosen

No file chosen

No file chosen

No file chosen

請細閱下列之「重要事項及彌償」，然後決定別選下面的方格。您就此電子遞交您必須給與公司作出彌償（請參閱以下之第七段）。

重要事項及彌償

- 1) 您必須在任何時候，以誠信、謹慎和認真的態度對您的登入號碼和密碼（和任何隨後已更改的密碼）絕對保密並作出妥善保管。在任何時候和任何情況下，您不得對任何人披露您的登入號碼和密碼。您不得允許任何人代表您操作這個 iAgency管理平台的帳戶。
- 2) 您必須在任何時候遵守並按照所有載於個人資料（私隱）條例和相關的審務守則、指引或任何有關收集、使用、處理、儲存和轉讓客戶的個人資料的適用法律及監管要求。如果您有任何疑問或查詢，請立即聯絡友邦保險(國際)有限公司的營業拓展部。
- 3) 在任何時候，轉送給公司之客戶個人資料都是公司的財產。
- 4) 您承諾採取一切合理和必要的措施保障並阻止任何未經授權之審員和電子方式的存取客戶的個人資料。這些措施將最低限度包括：使用防火牆、加密、密碼保護和病毒防護軟件。
- 5) 您**必須**避免儲存那些不再根據使用要求而需要儲存之客戶個人資料於任何流動貯藏裝置、可移除的存儲媒體、電子設備或電腦設備（“媒體”）內。所有已被用於其既定目的之客戶的個人資料（包括但不限於身份證複印件、護照複印件、地址證明等）應從媒體上載到公司網站後 **必須**立即使用清除媒體中儲存之個人資料的專用工具或銷毀有關媒體或其他合適的方法使客戶的個人資料不能復原和/或存取。
- 6) 如果您發現在iAgency管理平台和/或當此條、使用、處理、存儲、傳輸、提交客戶的個人資料，如發現有任何不合規（不論實際或潛在的情況下，但仍必須在三個工作日內通知本公司），則本公司將採取一切合理可行的措施，以確保本公司不受任何由本公司或我們的代理人、索賠、訴訟、或任何法律程序所引起或導致的損失、損害、費用或支出。此等條款所應履行的義務將不解除或減輕本公司或我們的代理人應有的法律責任。
- 7) 您向公司作出彌償，不受追究，不論實際或潛在的情況下，但您必須在三個工作日内通知本公司，以確保本公司不受任何由本公司或我們的代理人、索賠、訴訟、或任何法律程序所引起或導致的損失、損害、費用或支出。此等條款所應履行的義務將不解除或減輕本公司或我們的代理人應有的法律責任。

細閱「重要事項及彌償」後，別選方格確認已閱讀條款並同意接受條款和使用條款的約束，完成後點擊“遞交”

Tick the box to confirm that you have read carefully and agreed to be bound by the "Important Notes & Indemnity" terms, and click "Submit" after finished

(a) 您沒有遵守和/或違反於本條所授之權利及補救不具排他性，惟本條所授之權利及補救將在法律上或在衡平法上可得之任何權利或補救（視情況而定，包括但不限於任何抵銷權）。

(b) 經由您或未經授權人作為或代表本公司或我們的代理人、索賠、訴訟、或任何法律程序所引起或導致的損失、損害、費用或支出。此等條款所應履行的義務將不解除或減輕本公司或我們的代理人應有的法律責任。

本條所授之權利及補救不具排他性，惟本條所授之權利及補救將在法律上或在衡平法上可得之任何權利或補救（視情況而定，包括但不限於任何抵銷權）。

通過別選此方格，您(HCSR610)確認您已閱讀上述條款並同意接受上述條款和使用條款的約束。



步驟 3

申請完成

- 營業員可以選擇打印或保存有關申請

Request completed

- Agent can choose to Print or Save the application

文件上載 (身份證 / 護照副本或其他跟進文件) (只限保戶服務)

步驟 1 填寫資料	步驟 2 上載文件	步驟 3 確認
--------------	--------------	------------

等候客戶確認保單申請!

親愛的客戶:

多謝閣下使用友邦服務。

有關申請已成功提交，詳情如下：

參考編號: [REDACTED]
表格名稱: 文件上載 (身份證 / 護照副本或其他跟進文件) (只限保戶服務)
保單號碼: [REDACTED]
持有人姓名: [REDACTED]
遞交日期: 05/06/2020
服務營業員: [REDACTED]
遞交人士: [REDACTED]

如欲查詢，歡迎聯絡友邦財務策劃顧問或致電友邦客戶熱線(852) 2232-8888(香港) 或 (853) 8988-1822 (澳門)。

此乃電腦系統自動發出的電郵，毋需簽署，請不要回覆。

> 打印 > 保存 > 關閉